



Deutscher Alpenverein
Landesverband Berlin

Ausschreibung: Aushilfskraft (m/w/d) im Bereich Finanzen (Unterstützung des Schatzmeisters)
Landesverband Berlin des Deutschen Alpenvereins e.V.

Über uns

Der Landesverband Berlin des Deutschen Alpenvereins e.V. (DAV) organisiert und fördert insbesondere den Klettersport auf Landesebene. Ein zentraler Schwerpunkt liegt auf der Planung und Durchführung von Kletterwettkämpfen sowie der Betreuung und Entwicklung des Wettkampf-Landeskaders Berlin. Darüber hinaus engagiert sich der Verband für nachhaltigen Bergsport, Naturschutz und die Stärkung des Ehrenamts.

Ihre Aufgaben

Zur Unterstützung des Schatzmeisters suchen wir eine zuverlässige Aushilfskraft mit Schwerpunkt im Finanzbereich, insbesondere im Kontext von Wettkämpfen und Kaderarbeit. Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Prüfung, Bearbeitung und Kontierung von Rechnungen im Zusammenhang mit Kletterwettkämpfen und dem Landeskader (z. B. Veranstaltungs-, Reise- und Trainingskosten)
- Buchung laufender Geschäftsvorfälle in der Finanzsoftware
- Unterstützung bei der finanziellen Abwicklung insbesondere von Wettkampfveranstaltungen
- Verwaltung, Ablage und Archivierung von Belegen (digital und ggf. physisch)
- Vorbereitung von Abrechnungen und Übersichten, insbesondere für Fördermittel, Veranstaltungen und Kadermaßnahmen
- Unterstützung bei der Budgetkontrolle im Bereich Wettkampf und Leistungssport
- Allgemeine administrative Tätigkeiten im Finanzbereich

Ihr Profil

- Kaufmännischer Hintergrund bevorzugt (z. B. Ausbildung, Studium oder vergleichbare praktische Erfahrung)
- Erste Erfahrungen in Buchhaltung, Rechnungsbearbeitung oder Finanzverwaltung
- Sicherer Umgang mit Buchhaltungssoftware sowie Office Software (insbesondere Excel)
- Strukturierte, sorgfältige und eigenständige Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Diskretion im Umgang mit sensiblen Daten

Wünschenswert

- Interesse am Sportbereich, idealerweise am Klettersport oder an Wettkampfororganisation
- Erfahrung im Umgang mit Fördermitteln oder Projektabrechnungen
- Kenntnisse im gemeinnützigen Umfeld oder Vereinswesen

Persönliche Anforderungen

- Identifikation mit den Werten des Deutschen Alpenvereins, insbesondere:
 - Nachhaltigkeit und verantwortungsvoller Umgang mit Natur und Ressourcen
 - Fairness und Integrität im Sport
 - Förderung von Gemeinschaft, Nachwuchsarbeit und Ehrenamt
- Teamfähigkeit und verlässliche Kommunikation mit haupt- und ehrenamtlich Engagierten, insbesondere auch dem Vorstand des Landesverbandes Berlin des DAV
- Interesse an der Unterstützung des Leistungssports auf Landesebene

Wir bieten

- Mitarbeit in einem engagierten, sportnahen Umfeld
- Flexible Arbeitszeiten nach Absprache
- Angenehme Arbeitsatmosphäre und kurze Entscheidungswege
Einblick in die Organisation von Kletterwettkämpfen und die Arbeit mit einem Landeskader
- Möglichkeit, aktiv zur Entwicklung des Klettersports in Berlin beizutragen

Rahmenbedingungen

- Beschäftigungsart: Aushilfe (geringfügige Beschäftigung / Minijob / Stundenbasis)
- Arbeitsort: Berlin / remote
- Beginn: nach Vereinbarung
- Befristung: zunächst auf die Dauer von einem Jahr befristet (Probezeit 6 Monate), mit der Aussicht auf Verlängerung.

Aussagekräftige Bewerbungen richten Sie bitte schriftlich an den Vorstand des Landesverbandes Berlin des DAV e.V., vorstand@dav-landesverband-berlin.de bis zum 30.06.2026

Landesverband Berlin des Deutschen Alpenvereins e.V., Seydlitzstr. 1k, 10557 Berlin,
Telefon: 030-213092644, Email: vorstand@dav-landesverband-berlin.de